



TRUQUES QUE AS
personal organizers
USAM NO DIA A DIA

É nova na profissão? Conheça mais de 30 truques que toda personal organizer deve conhecer para garantir a satisfação de seus clientes.

O papel de uma personal organizer é ajudar na organização do lar, fazendo com que as pessoas se sintam mais felizes em suas próprias casas. Mas, para quem está começando nessa profissão, isso pode não ser uma tarefa tão fácil.

Para te ajudar a encantar seus clientes e a fazer uma verdadeira transformação em suas vidas, separamos mais de 30 truques que toda personal organizer precisa conhecer.

1º ANTES DE COMEÇAR

Antes de colocar “a mão na massa” e começar de fato o processo de organização, organize o seu próprio espaço de trabalho na casa do cliente. A nossa dica é acomodar itens pessoais do cliente em outros ambientes. Dessa forma, você libera espaço para categorização e ainda evita acidentes.

Nesse momento, aproveite também para:

- Montar uma mesa dobrável, para que você possa trabalhar sobre ela;
- Documentar o espaço com fotos e vídeos;
 - Colocar luvas e aventais;
- Se higienizar e higienizar também todos os materiais com álcool 70%.



2º CATEGORIZAÇÃO

Você já deve saber que todo processo de organização envolve categorização e a primeira que deve ser feita é definir o que será doado, ressignificado, consertado, mantido ou descartado. Vale ressaltar que a presença do cliente é fundamental durante essa tarefa.

Por ser um dos processos mais difíceis da organização, ajude o cliente a seguir as regras abaixo:

- **Descartar:** objetos quebrados, roupas que não tem conserto e coisas que não são mais úteis, de maneira geral. Pense que se você não usaria, o objeto não deve ser dado para outras pessoas.
- **Doar:** o cliente emagreceu ou ganhou peso? As crianças cresceram? Ele ganhou um objeto igual a outro que já possuía? Considere doar esses itens e, em caso de dúvida, pergunte ao cliente se a roupa ou o objeto foi utilizado no último ano. Se a resposta for negativa, o item deve ser doado.
- **Manter:** essa categoria deverá conter tudo o que vai ficar na sua casa, como roupas com bom caimento e que estão alinhadas com o estilo do cliente, livros em perfeito estado e que serão lidos novamente, documentos, entre outros.
- **Itens sentimentais:** essa é a categoria mais difícil de ser analisada e, por essa razão, recomendamos que ela seja feita por último. Dessa forma, o cliente já estará acostumado com o processo.



3º ORGANIZAR

É claro que existem truques específicos de organização para cada tipo de ambiente (a seguir vamos falar especificamente sobre os principais).

Mas, de maneira geral, para executar a organização é preciso seguir algumas etapas, aplicando métodos e utilizando produtos organizadores, sempre que necessário.

Nesse sentido, nossas principais dicas são:

- Cada coisa deve ter o seu devido lugar.
- O que é mais utilizado deve ficar mais acessível. O que é menos utilizado, pode ser colocado em prateleiras e armários mais altos;
- Colmeias, cestos, caixas e ganchos são seus maiores aliados;
- Use a criatividade para aproveitar itens que não estão sendo utilizados, como vidros vazios, para ajudar na organização;
- Não esqueça as etiquetas! Elas são fundamentais para garantir que o cliente consiga manter a organização após o atendimento.





Cozinha e despensa

Potes

- Utilize potes para armazenar os mantimentos mais utilizados, como arroz, açúcar, café, feijão e macarrão, por exemplo. Isso vai facilitar o manuseio no dia a dia.
- Dê preferência para potes transparentes e quadrados. Esse formato é ideal para otimizar o espaço.
- Lembre-se de etiquetar os potes, com o nome dos alimentos e o prazo de validade de cada um deles.

Armários

- Utilize cestos para armazenar farinhas, temperos e outros alimentos que não são usados com tanta frequência.
- As cestas também são ideais para pães e bolachas.
- Incentive o cliente a utilizar arames e fitas em pacotes abertos, ao invés de pregadores.
- Inclua uma pasta para que a família possa guardar as notas do mercado. Dessa forma, eles poderão acompanhar os preços e analisar os hábitos de consumo da casa.

Utensílios

- Se a família tiver jogos de pratos e talheres para datas especiais, dê uma atenção extra para eles.
O ideal, nesses casos, é utilizar produtos organizadores como esse porta talheres e esse porta pratos. Dessa forma, você garante que os utensílios estarão protegidos.



Lavanderia

- Instrua o cliente a nunca deixar nada em cima da máquina de lavar e da secadora.
- Inclua no ambiente um guia de lavanderia, para que o cliente não tenha mais dúvidas com relação aos cuidados que cada tipo de roupa exige;
- Implemente na rotina da casa o uso de saquinhos e embalagens específicas para lavar roupas. Eles garantem que as peças se mantenham preservadas por mais tempo.
- Os moradores nunca acham os pares de suas meias? Incentive-os a colocar uma meia dentro da outra assim que terminarem de usá-las. Você também pode fazer um quadro de “Procura-se”.



Armário e closet

A organização de roupas é um dos serviços mais recorrentes na rotina de uma personal organizer. E existem vários truques que podem melhorar ainda mais o seu atendimento.

Dicas gerais

- Categorize cada item de acordo com o tipo;
- Separe as roupas conforme a estação;
- Guarde de acordo com a coloração.

Cabides

- Padronize os cabides para deixar o espaço com um visual mais agradável e facilitar na hora de encaixar as roupas no varão;
- Opte por cabides que não vão deixar as peças escorregarem;
- Casacos, ternos e roupas de festa precisam de cabides específicos. Eles podem fugir um pouco do padrão, já que vão garantir que as peças se mantenham conservadas por mais tempo;
- Vestidos de festa e ternos precisam de capas como estas;
- Roupas de festa devem ser guardadas na lateral dos armários, para que não sejam mexidas com frequência.

Gavetas e prateleiras

- Atenção a tecidos que não podem ser pendurados, como tricô e lã. Esse tipo de peça deve ser dobrada e guardada em prateleiras, para que não deformem;
- Peças menores devem ser guardadas em gavetas, de preferência com colmeias.
- Organize as gavetas de uma forma que seja possível enxergar tudo o que tem nelas;
- Dobre as roupas e guarde-as em pé ou em forma de escada, para facilitar a visualização.

Sapatos

- O ideal é que os sapatos sejam guardados em uma sapateira fora do armário.
- Devem ser guardados sempre juntos, seja um do lado do outro ou um atrás do outro;
- Não mantenha-os em caixas de papelão, pois elas são mais suscetíveis à umidade.

Roupas de cama

- Devem ser guardadas em conjunto. Para isso, você pode colocar os lençóis dentro das fronhas.
- Toalhas, cobertas finas e edredons podem ser guardados em rolos, para ocupar menos espaço. Cintas como essa vão ajudar a deixar tudo em ordem.

Finalmente, após terminar todo o processo acima, resta à personal organizar acompanhar a manutenção da organização e, se necessário, reforçar treinamentos e ajustes.

Agora que você já conhece todos os truques que uma personal organizer deve saber, clique aqui e conheça os nossos produtos.